



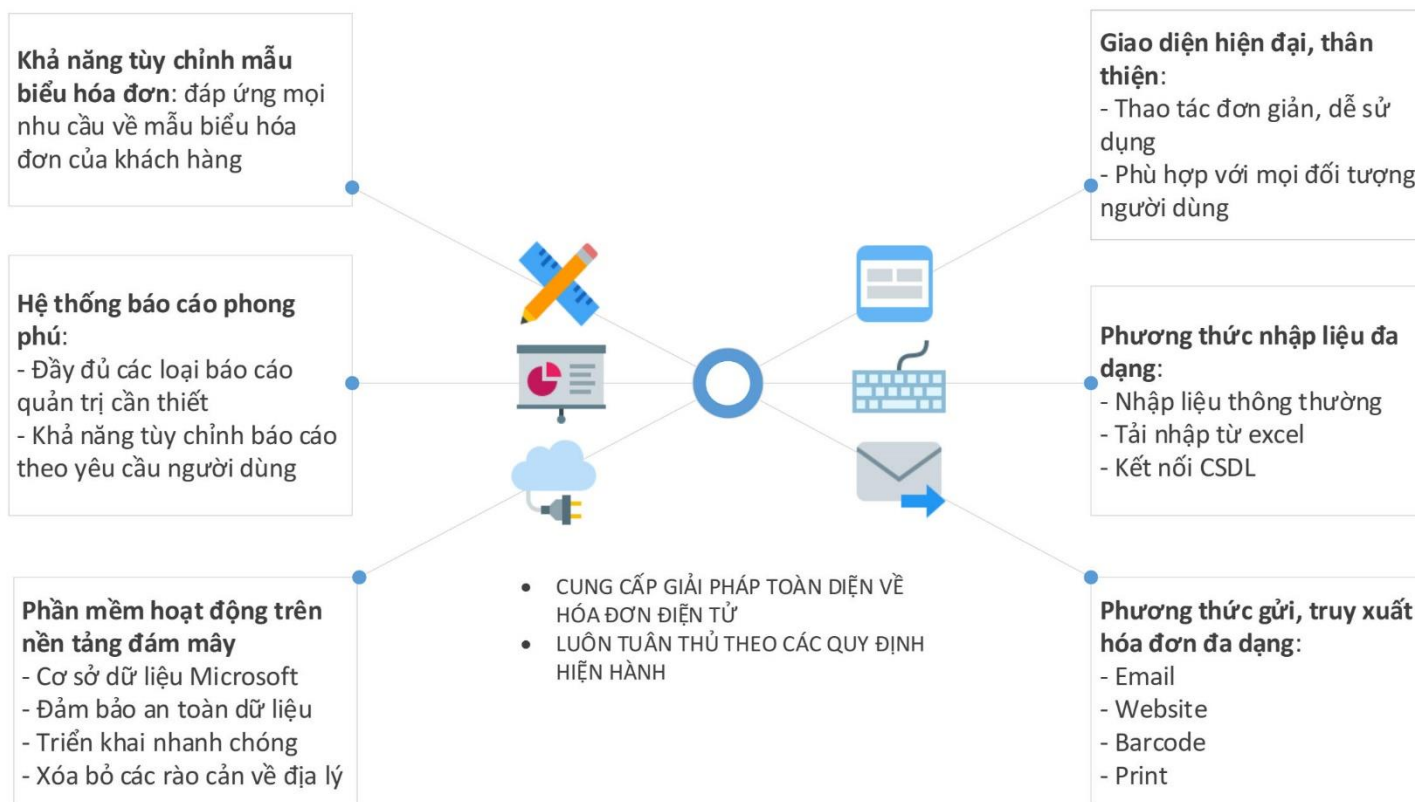
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ LAVA

CÔNG TY TNHH DIGITA

39B TRƯỜNG SƠN, PHƯỜNG 4, QUẬN TÂN BÌNH, TP.HCM | WWW.DIGITA.VN | 028 7303 2017

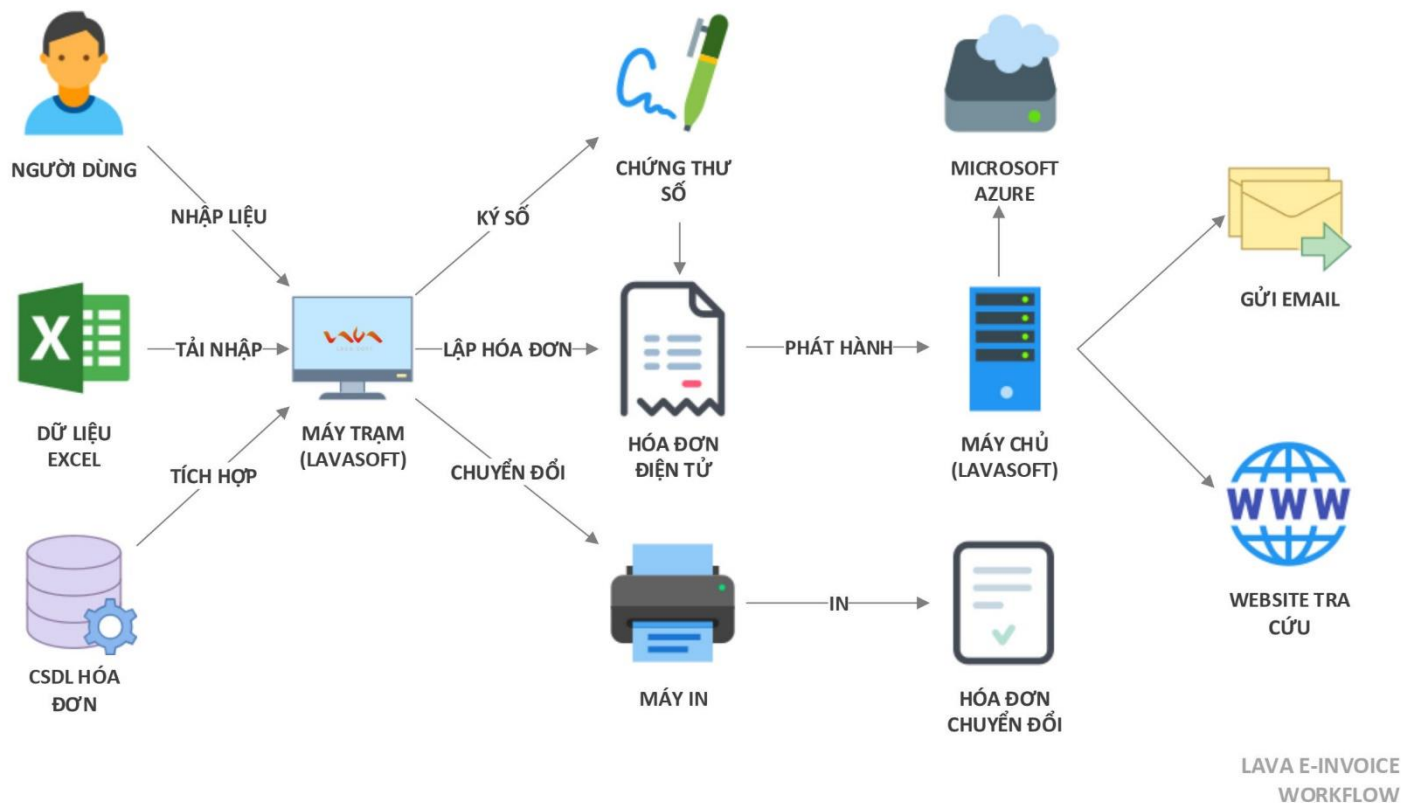


GIẢI PHÁP HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ





GIẢI PHÁP HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ



Lava 4.5.5.400: E-INVOICE

Lệnh Liên kết Hệ thống Thiết lập

Làm mới

E-INVOICE




NHẬP LIỆU		DANH MỤC		BÁO CÁO		CÀI ĐẶT		LIÊN HỆ
TẠO HÓA ĐƠN	DANH SÁCH HÓA ĐƠN	KHÁCH HÀNG	HÀNG HÓA DỊCH VỤ	01-1/GTGT BẢNG KẾ HHDV BÁN RA	BC26/AC TÌNH HÌNH SỬ DỤNG HĐ	THÔNG TIN ĐƠN VỊ	ĐĂNG KÝ HÓA ĐƠN	CÔNG TY TNHH DIGITA HỖ TRỢ KỸ THUẬT 028 7303 2017 info@digita.vn www.digita.vn
INVDB CHUYỂN DỮ LIỆU HÓA ĐƠN	INVDB CẬP NHẬT THÔNG TIN HĐ	INVDB CHUYỂN DỮ LIỆU KHÁCH HÀNG	INVDB CHUYỂN DỮ LIỆU HHDV	CHI TIẾT TÌNH TRẠNG HĐ	BẢNG KẾ HÓA ĐƠN	ENGLISH	NÂNG CẤP	
IMPORT EXCEL	GỬI EMAIL	MẪU TÀI NHẬP		DOANH THU THEO THÁNG	DOANH THU THEO KHÁCH HÀNG	ĐĂNG XUẤT		
				PHÂN TÍCH DOANH THU				










..| Sẵn sàng |..









User: USS working@VIS/A, server:invoice.digita.vn\EINVOI... 07/2018









1. CHỮ VIẾT TẮT VÀ KÝ HIỆU

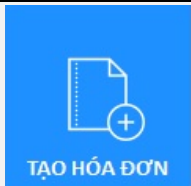




STT	Viết Tắt	Diễn Giải Tiếng Việt
	Dashboard	Màn hình chính chứa các tile để vào tính năng của phần mềm
	PM	Phần mềm
	HĐ	Hóa đơn
	TT	Thông tin
	KH	Khách hàng

STT	Ký Hiệu	Tên Nút Lệnh & Ký Hiệu	Ý Nghĩa
1	 New	New	Tạo mới record
2	 Edit	Edit	Chỉnh sửa record được chọn
3	 View	View	Xem chi tiết record được chọn

4	 Delete	Delete	Xóa record được chọn
5	 Copy	Copy	Copy record được chọn
6		Close	Đóng cửa sổ làm việc, Khi làm việc xong tại màn hình bất kỳ, người dùng click nút close để thoát khỏi màn hình.
7			Trường dữ liệu bắt buộc phải nhập, record sẽ không được lưu nếu người dùng không nhập vào ô này.
8		Select from list	Chọn từ danh mục, người dùng không được phép gõ thông tin vào
9	 Print	Print	In
10	 Preview	Preview	Xem dưới dạng bảng in
11	 Pivot	Pivot	Thực hiện chức năng thống kê số liệu dạng pivot table
12	 Mail Merge	Mail Merge	Thực hiện chức năng gửi mail

13	 Transfer In	Transfer in	Tải nhập dữ liệu vào hệ thống
14	 Transfer Out	Transfer out	Xuất dữ liệu khỏi hệ thống
15	 Help	Help	Nút chức năng hiển thị hướng dẫn sử dụng cho người dùng
16	 Register	Register	Nút chức năng nộp thông tin công ty lên hệ thống
17	 Activate	Activate	Nút chức năng mở khóa phần mềm sau khi được NCC cấp phép sử dụng
18	 Nộp	Submit	Nút chức năng nộp yêu cầu mua hóa đơn
19	 Get Authorization Code	Get Authorization Code	Nút chức năng nhận giấy phép sử dụng hóa đơn từ nhà cung cấp
20	 Excel	Excel	Nút xuất báo cáo/ hóa đơn ra thành file Excel



21	 Word	Word	Nút xuất báo cáo ra File Word
22	 Pdf	Pdf	Nút xuất báo cáo ra File Pdf
23	 Previous Lựa chọn Next	Period	Nút chọn kỳ để nhập hóa đơn
24	 Lấy số HĐ	Get Invoice No	Nút lệnh lấy số hóa đơn trước khi ký
25	 Ký hóa đơn	Sign Invoice	Nút lệnh ký và phát hành hóa đơn
26	 Chuyển đổi HĐ	Convert Invoice	Nút lệnh để tạo hóa đơn chuyển đổi sang hóa đơn giấy
27	 Hủy	Cancel Invoice	Nút lệnh để hủy hóa đơn trong trường hợp cần điều chỉnh do hóa đơn phát hành sai thông tin
28	 HĐ thay thế	Replace Invoice	Nút lệnh để hủy hóa đơn cũ đồng thời lập hóa đơn mới để điều chỉnh do thông tin tin của hóa đơn phát hành sai

29		Tạo hóa đơn	Tạo mới hóa đơn
30		Danh sách hóa đơn	Mở danh sách hóa đơn đã nhập liệu, tải nhập vào hệ thống
31		Chuyển dữ liệu hóa đơn	Mở chức năng chuyển dữ liệu Hóa đơn (chỉ áp dụng cho các khách hàng có làm tùy chỉnh tích hợp)
32		Cập nhật thông tin hóa đơn	Mở chức năng Cập nhật thông tin hóa đơn (chỉ áp dụng cho các khách hàng có làm tùy chỉnh tích hợp)
33		Tải nhập EXCEL	

34		Gửi email	Mở danh mục email đã được tạo để gửi cho khách hàng
35		Khách hàng	Mở Danh mục khách hàng
36		Hàng hóa	Mở Danh mục hàng hóa dịch vụ
37		Chuyển dữ liệu khách hàng	Mở chức năng chuyển dữ liệu Danh mục Khách hàng (chỉ áp dụng cho các khách hàng có làm tùy chỉnh tích hợp)
38		Mẫu tải nhập	Lấy mẫu tải nhập hóa đơn, file excel

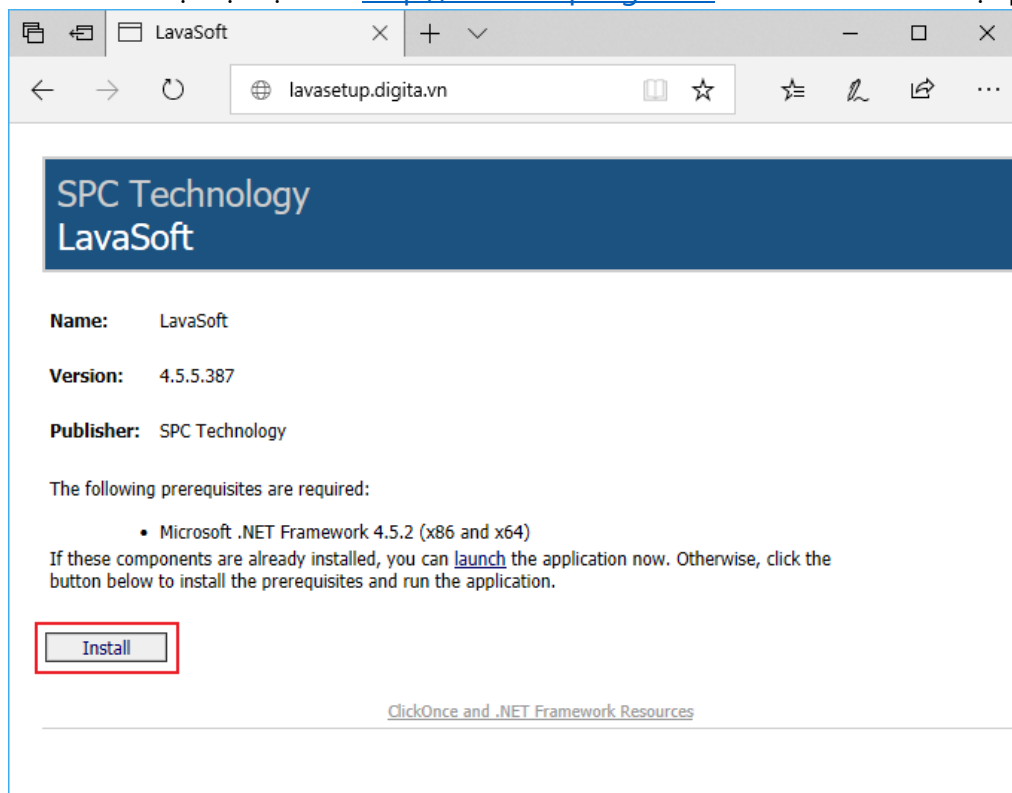
39		Mở Báo cáo	Báo cáo Bảng kê hàng hóa dịch vụ Bán ra (Mẫu 01-1/GTGT)
40		Mở Báo cáo	Báo cáo Tình hình sử dụng hóa đơn (Mẫu BC26/AC)
41		Mở Báo cáo	Báo cáo Chi tiết tình trạng hóa đơn
42		Mở Báo cáo	Báo cáo Bảng kê hóa đơn
43		Mở Báo cáo	Báo cáo Doanh thu theo tháng

44	 <p>DOANH THU THEO KHÁCH HÀNG</p>	Mở Báo cáo	Báo cáo Doanh thu theo khách hàng
45	 <p>PHÂN TÍCH DOANH THU</p>	Mở Báo cáo	Chức năng Pivot phân tích doanh thu
46	 <p>THÔNG TIN ĐƠN VỊ</p>	Thông tin đơn vị	Mở chức năng khai báo thông tin đơn vị và đăng ký MST
47	 <p>ĐĂNG KÝ HÓA ĐƠN</p>	Đăng ký hóa đơn	Mở chức năng đăng ký Ký hiệu mã hóa đơn và số lượng
48	 <p>NÂNG CẤP</p>	Nâng cấp	Mở chức năng Nâng cấp phần mềm

49		Đăng xuất	Đăng xuất khỏi tài khoản Cloud
50		English	Chuyển ngôn ngữ Dashboard sang tiếng Anh

2. CÀI ĐẶT PHẦN MỀM

Tải file cài đặt tại địa chỉ: <http://lavasetup.digita.vn> và tiến hành cài đặt phần mềm



Sau khi cài đặt thành công biểu tượng chương trình sẽ được tạo ở Desktop



3. TÀI KHOẢN VÀ ĐĂNG NHẬP

3.1 Tài khoản đăng nhập

Khách hàng khi sử dụng hóa đơn điện tử Lava được cấp tài khoản để đăng nhập vào phần mềm thông qua email. Tài khoản này được khai báo sẵn kết nối đến CSDL của khách hàng, chỉ cần đăng nhập vào phần mềm và sử dụng.



Thu 19/07/2018 2:39 PM

info@digita.vn

Your password for login to Lava

To @digita.vn

Dear DIGITA,

Your password to login to Lava is :

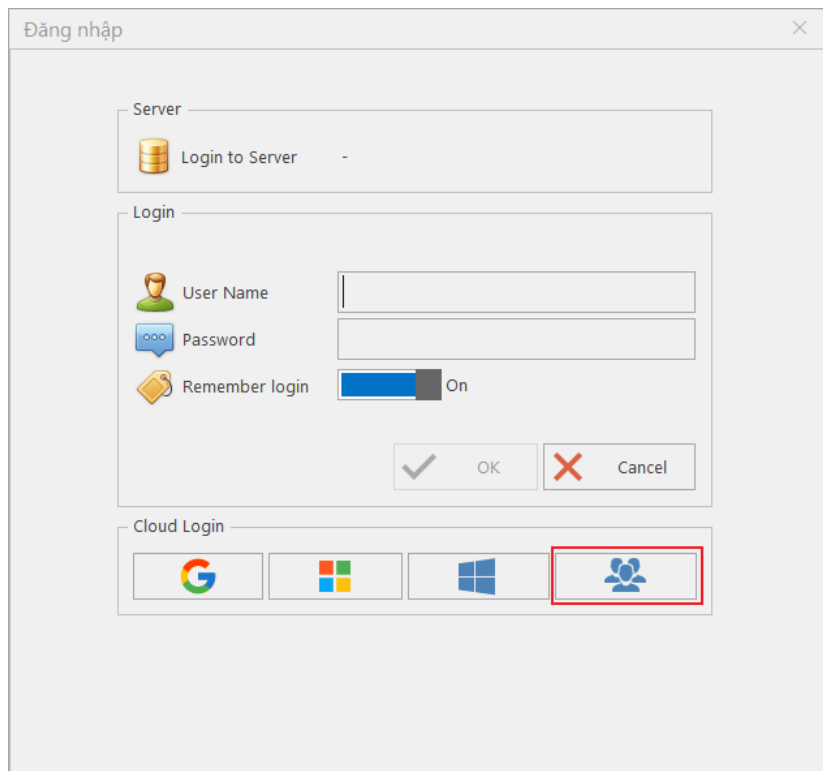
You can now login to Lava using your email and the password above.

Thank You,

...This email is generated automatically. Please don't reply ...

3.2 Đăng nhập và sử dụng

Nhấn nút **Cloud Account** và sử dụng tài khoản được cấp qua email để đăng nhập



The screenshot shows a login dialog box with the following elements:

- Server:** A section with a database icon and the text "Login to Server -".
- Login:** A section with three input fields: "User Name", "Password", and "Remember login" (with a toggle switch set to "On"). Below these fields are "OK" and "Cancel" buttons.
- Cloud Login:** A section with four icons: Google, Microsoft, Windows, and a blue icon representing a cloud account. The cloud account icon is highlighted with a red rectangle.

Nếu tài khoản email được đăng ký bởi 1 trong các dịch vụ **Google, Microsoft, Azure** có thể chọn hình thức xác thực này để đăng nhập vào phần mềm.

3.3 Khai báo thông tin công ty

Mỗi doanh nghiệp khi sử dụng hóa đơn điện tử Lava phải cung cấp đầy đủ và chính xác thông tin của doanh nghiệp. Các thông tin của công ty được sử dụng để đăng ký tài khoản, phục vụ vào các nhu cầu quản lý và cấp phát hóa đơn theo đúng yêu cầu sử dụng của khách hàng.

Khai báo thông tin doanh nghiệp còn giúp Đơn vị cung cấp quản lý được hệ thống khách hàng nhằm báo cáo lên cơ quan thuế kịp thời và chính xác nhất

Các thông tin công ty cần được khai báo:

Tên Trường Dữ Liệu	Ý Nghĩa – Cách nhập	Bắt buộc	Cách sử dụng
Tên công ty	Tên doanh nghiệp viết đầy đủ	x	Dữ liệu này dùng để in trên hóa đơn hoặc các văn bản khác trong quá trình phát hành hóa đơn. Vì vậy cần phải đảm bảo các yêu cầu sau: 1/ Tính chính xác giữa dữ liệu khai báo trên phần mềm – mẫu hóa đơn – thông tin đăng ký doanh nghiệp 2/ Nhập thông tin đầy đủ và chính xác đối với các trường bắt buộc
Địa chỉ	Địa chỉ doanh nghiệp theo GPKD	x	
Thành phố	Thành phố/ Tỉnh hoạt động theo GPKD	x	
Mã số thuế	Mã số thuế của doanh nghiệp	x	Người dùng nhập đúng mã số thuế của doanh nghiệp để được đơn vị cung cấp cho phép sử dụng hóa đơn điện tử. *Nếu KH nhập MST theo cú pháp: "TEST[MST]" thì phần mềm chuyển sang hệ thống dùng thử cho phép người dùng phát hành thử hóa đơn
Số điện thoại	Số điện thoại của doanh nghiệp		Nhập số điện thoại của doanh nghiệp,
Email	Email sử dụng của doanh nghiệp		Nhập Email sử dụng của doanh nghiệp hoặc của kế toán *Nếu hệ thống đang dùng thử, các hóa đơn phát hành ra sẽ được gửi vào Email này
Website	Địa chỉ trang web của doanh nghiệp		Nhập địa trang web doanh nghiệp
Giám đốc	Họ và tên giám đốc		
Kế toán trưởng	Họ và tên kế toán trưởng		

Máy trạm	Số máy trạm sử dụng		Nếu khách hàng sử dụng dịch vụ hóa đơn tại nhiều điểm xuất hóa đơn, người dùng sẽ nhập thông tin máy trạm theo cú pháp: 001,002,003,... tương ứng với số máy trạm sử dụng
Registrated Tax Id	Mã số thuế đăng ký		Mã số thuế được cập nhật lên hệ thống

Thao tác thực hiện:

- **Bước 1:** Truy cập vào mục **“Thông tin chung”** trên màn hình
- **Bước 2:** Điền thông tin vào form. Các ô có dấu đỏ phía trước là những ô không được để trống
- **Bước 3:** Upload logo công ty bằng cách nhấn vào biểu tượng tải logo

4. ĐĂNG KÝ VÀ KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN

4.1 Đăng ký công ty

Để sử dụng được dịch vụ hóa đơn điện tử, người dùng phải thực hiện đăng ký tài khoản với nhà cung cấp

Thao tác thực hiện:



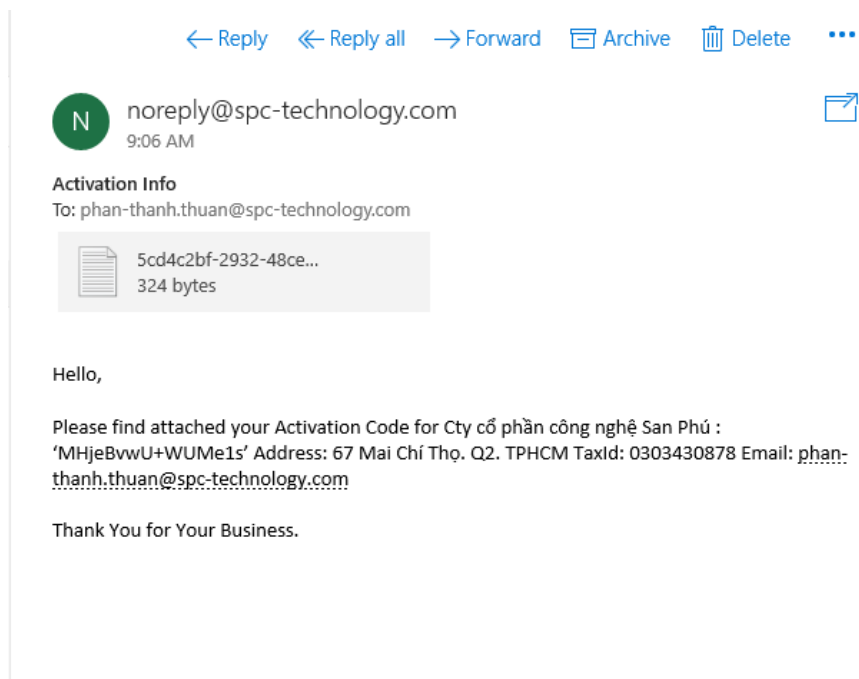
- **Bước 1:** Nhấn vào nút **“Register”** tại tính năng Thông tin đơn vị.

The screenshot shows the 'Entity Settings' window with the following data:

Thông tin công ty	
Tên doanh nghiệp	CÔNG TY TNHH DIGITA
Địa chỉ	39B Trường Sơn, Phường 4, Quận Tân Bình, TP. HCM
Thành phố	79. Hồ Chí Minh
Mã số thuế	TEST0314518949
Điện thoại	(028) 7303 2017
Email	info@digita.vn
Trang web	www.digita.vn
Giám đốc	Lê Vũ Tài
Kế toán trưởng	
Nhân viên thu ngân	
Số tài khoản	244238569 tại Ngân Hàng TMCP Á Châu
Tên ngân hàng	CN Nguyễn Văn Trỗi

Thông tin	
MST đã đăng ký	TEST0314518949
Chi nhánh	
Cơ quan thuế quản lý	
Mã cơ sở dữ liệu	Entity_VIS

- **Bước 2:** Chương trình sẽ hiện thị thông báo hoàn thành đăng ký ở góc trái cuối màn hình
- **Bước 3:** Khi việc đăng ký được nhà cung cấp dịch vụ phê duyệt, một mã kích hoạt sẽ được gửi đến email được điền trong thông tin công ty.



4.2 Kích hoạt tài khoản

Người dùng kích hoạt bằng cách nhấn vào nút **“Activate”** và nhập mã kích hoạt vào hộp thoại.

The screenshot shows the 'Entity Settings' window in the software. The title bar indicates 'Lava 4.5.5.400: Entity Settings'. The top menu bar includes 'Lệnh', 'Liên kết', 'Hệ thống', and 'Thiết lập'. The toolbar contains icons for 'Làm mới', 'Register', 'Activate' (highlighted with a red box), 'Sửa', 'In', and 'Xem qua'. The main content area is divided into two sections: 'Thông tin công ty' and 'Logo'.

Thông tin công ty

Tên doanh nghiệp	CÔNG TY TNHH DIGITA
Địa chỉ	39B Trường Sơn, Phường 4, Quận Tân Bình, TP. HCM
Thành phố	79. Hồ Chí Minh
Mã số thuế	TEST0314518949
Điện thoại	(028) 7303 2017
Email	info@digita.vn
Trang web	www.digita.vn
Giám đốc	Lê Vũ Tài
Kế toán trưởng	
Nhân viên thu ngân	
Số tài khoản	244238569 tại Ngân Hàng TMCP Á Châu
Tên ngân hàng	CN Nguyễn Văn Trỗi

Logo

Tải Logo

Thông tin

MST đã đăng ký	TEST0314518949
Chi nhánh	
Cơ quan thuế quản lý	
Mã cơ sở dữ liệu	Entity_VIS

At the bottom of the window, the status bar shows 'User US5 working@VIS/A,server:invoice.digita.vn\EINVOI...' and the date '07/2018'.

5. ĐĂNG KÝ HÓA ĐƠN

Mẫu số hóa đơn, ký hiệu hóa đơn và số hóa đơn là những thông tin mà doanh nghiệp đăng ký sử dụng với cơ quan thuế thông qua việc phát hành hóa đơn. Để xuất được hóa đơn điện tử, bạn cần yêu cầu mua số lượng hóa đơn sẽ sử dụng ứng với các thông tin liên quan đến hóa đơn theo thông báo phát hành và thanh toán cho nhà cung cấp để được cấp hóa đơn sử dụng

5.1 Tạo yêu cầu

Truy cập vào mục “**Đăng ký hóa đơn**” để tạo yêu cầu.

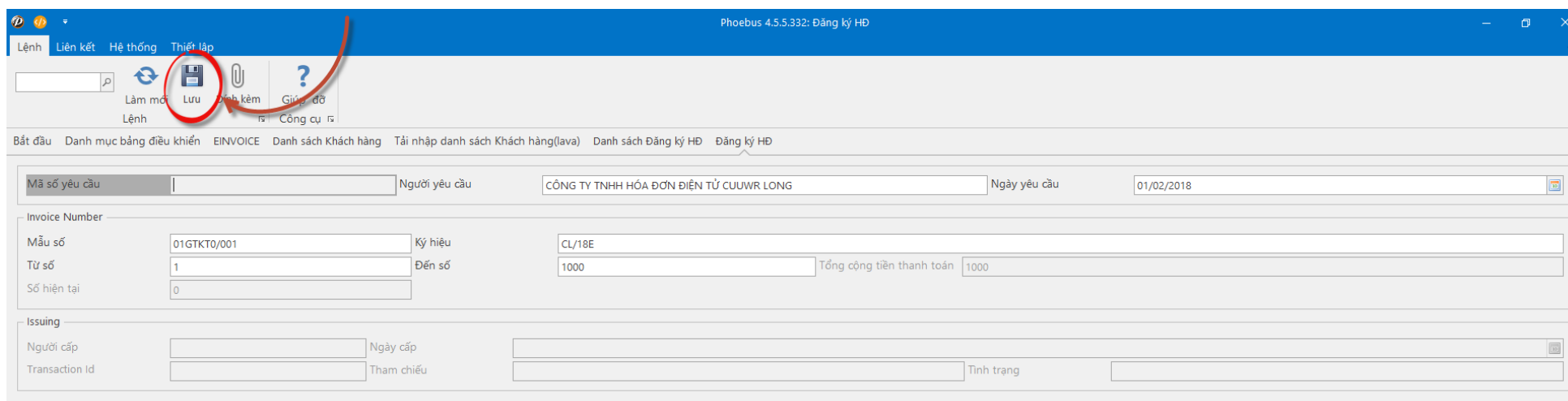


- **Bước 1:** Nhấn nút tạo mới
 - **Bước 2:** Điền các thông tin yêu cầu
- * Người dùng phải đảm bảo cung cấp thông tin đúng với thông tin đã thông báo phát hành với cơ quan thuế.

Tên Trường Dữ Liệu	Diễn giải	Bắt buộc
Mã số yêu cầu	Mỗi yêu cầu đăng ký hóa đơn ứng với 1 mã số yêu cầu	* Phần mềm tự động cấp số yêu cầu
Người yêu cầu	Tên công ty yêu cầu mua hóa đơn	
Ngày yêu cầu	Ngày đăng ký sử dụng hóa đơn	* Phần mềm mặc định ngày hiện tại
Mẫu số	Mẫu số hóa đơn đã đăng ký phát hành với cơ quan thuế (VD: 01GTKT0/001)	
Ký hiệu	Ký hiệu hóa đơn đã đăng ký phát hành với cơ quan thuế (VD: AA/18E)	
Từ số	Số hóa đơn bắt đầu: 0000001	
Đến số	Số hóa đơn cuối cùng (VD người dùng mua 2000 hóa đơn là: 0002000)	
Tổng cộng tiền thanh toán	Tổng số hóa đơn mua (VD người dùng mua 2000 hóa đơn là: 2000)	*Phần mềm tự tính
Số hiện tại	Trong trường hợp đăng ký mới, số bắt đầu là 1	

	Trong trường hợp đã sử dụng thì PM thông báo số hóa đơn sẽ phát hành tiếp theo	
Người cấp	Nhân viên cấp phép sử dụng hóa đơn	*Phần mềm tự cập nhật khi người dùng kích hoạt hóa đơn để sử dụng bằng nút "Get Authorization Code)
Ngày cấp	Ngày được cấp phép sử dụng hóa đơn	
Transaction Id	Mã số kích hoạt hóa đơn	
Tình trạng	Phần mềm tự cập nhật *Usuable: hóa đơn đang được sử dụng *Cancel: hóa đơn đã hủy	

Bước 3: Lưu lại



Phoebus 4.5.5.332: Đăng ký HĐ

Lệnh Liên kết Hệ thống Thiết lập

Làm mới Lưu Lưu kèm Giữ đồ Công cụ

Bắt đầu Danh mục bảng điều khiển EINVOICE Danh sách Khách hàng Tải nhập danh sách Khách hàng(lava) Danh sách Đăng ký HĐ Đăng ký HĐ

Mã số yêu cầu | Người yêu cầu | CÔNG TY TNHH HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ CUUWR LONG | Ngày yêu cầu | 01/02/2018

Invoice Number

Mẫu số | 01GTKT0/001 | Ký hiệu | CL/18E

Từ số | 1 | Đến số | 1000 | Tổng cộng tiền thanh toán | 1000

Số hiện tại | 0

Issuing

Người cấp | Ngày cấp

Transaction Id | Tham chiếu | Tình trạng

5.2 Nộp yêu cầu

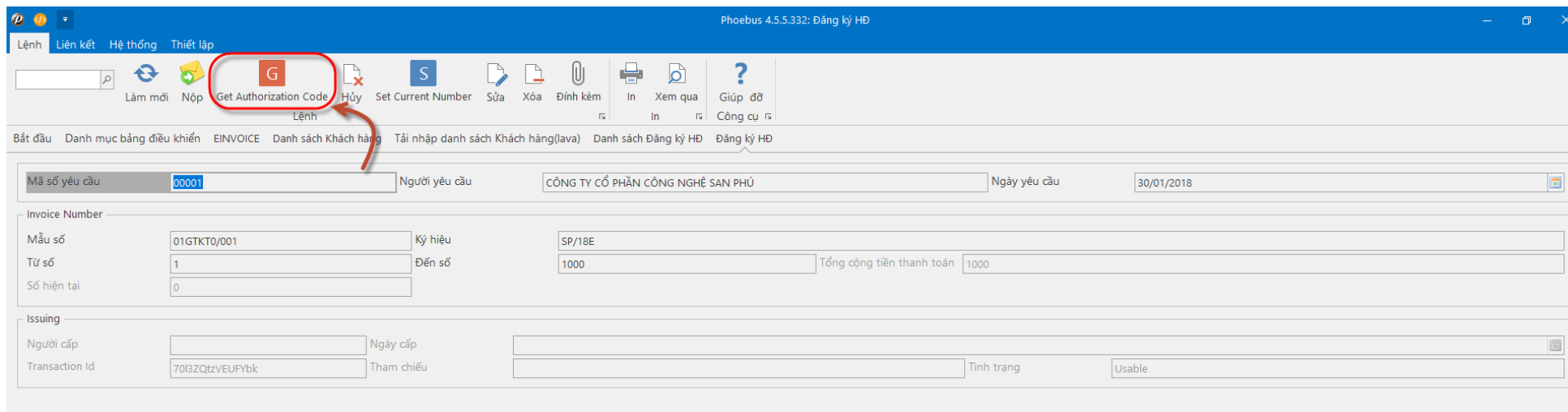
- Mở form yêu cầu đã lưu ở bước trên và nhấn nút **"Submit"** để gửi yêu cầu đến nhà cung cấp dịch vụ.
- Sau thao tác này tình trạng của yêu cầu sẽ được tự động cập nhật thành **"Submitted"** – Đã nộp

The screenshot shows the Phoebus 4.5.5.332: Đăng ký HĐ software interface. The 'Nộp' (Submit) button is highlighted with a red circle and a red arrow. The interface includes a menu bar with options like 'Liên kết', 'Hệ thống', and 'Thiết lập'. Below the menu bar, there are various icons for actions such as 'Làm mới', 'Nộp', 'Set Authorization Code', 'Hủy', 'Set Current Number', 'Sửa', 'Xóa', 'Đính kèm', 'In', 'Xem qua', and 'Giúp đỡ'. The main form area contains several input fields and sections:

- Mã số yêu cầu:** 00001
- Người yêu cầu:** CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ SAN PHÚ
- Ngày yêu cầu:** 30/01/2018
- Invoice Number:**
 - Mẫu số: 01GTKT0/001
 - Ký hiệu: SP/18E
 - Từ số: 1
 - Đến số: 1000
 - Tổng cộng tiền thanh toán: 1000
 - Số hiện tại: 0
- Issuing:**
 - Người cấp: [Empty]
 - Ngày cấp: [Empty]
 - Transaction Id: 7013ZQtzVEUFYbk
 - Tham chiếu: [Empty]
 - Tình trạng: Usable

5.3 Nhập mã giao dịch

- Khi người dùng hoàn thành các bước thanh toán theo quy định của nhà cung cấp dịch vụ, yêu cầu mua hóa đơn sẽ được phê duyệt.
- Người dùng kích hoạt các số hóa đơn đã mua thành công để sử dụng bằng cách nhấn vào nút **"Get Authorization Code"**.
- Các nội dung khác của thông tin cấp hóa đơn sẽ được cập nhật nếu yêu cầu đã được phê duyệt.



Phoebus 4.5.5.332: Đăng ký HĐ

Lệnh Liên kết Hệ thống Thiết lập

Làm mới Nộp **Get Authorization Code** Hủy Set Current Number Sửa Xóa Đính kèm In Xem qua Giúp đỡ Công cụ

Bắt đầu Danh mục bảng điều khiển EINVOICE Danh sách Khách hàng Tải nhập danh sách Khách hàng(lava) Danh sách Đăng ký HĐ Đăng ký HĐ

Mã số yêu cầu: 00001 Người yêu cầu: CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ SAN PHÚ Ngày yêu cầu: 30/01/2018

Invoice Number

Mẫu số: 01GTKT0/001 Ký hiệu: SP/18E

Từ số: 1 Đến số: 1000 Tổng cộng tiền thanh toán: 1000

Số hiện tại: 0

Issuing

Người cấp: Ngày cấp:

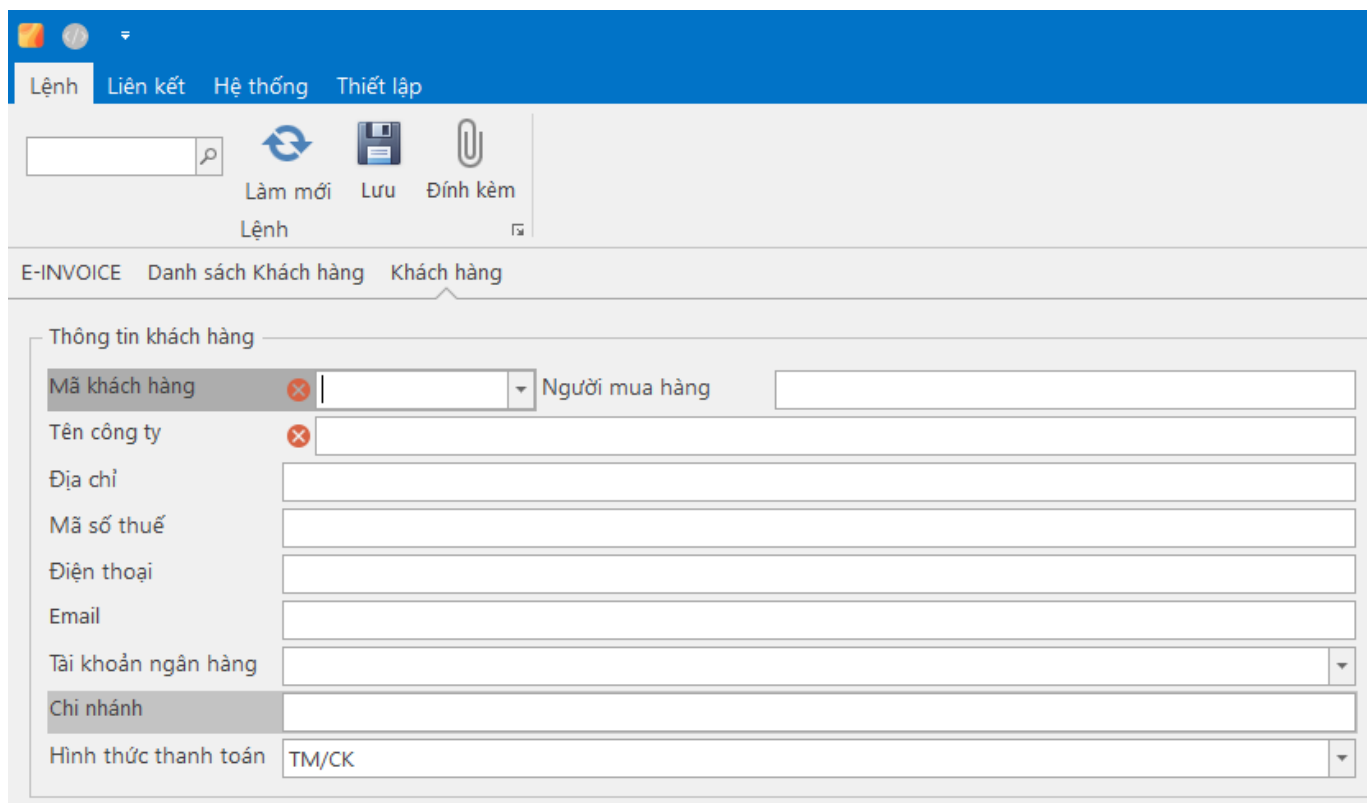
Transaction Id: 7013ZQtzVEUFYbk Tham chiếu: Tình trạng: Usable

6. DANH MỤC KHÁCH HÀNG

Bạn có thể dùng 2 cách để nhập dữ liệu khách hàng:

Cách 1: Nhập liệu trực tiếp

Mở tính năng thông tin khách hàng trên phần mềm sau đó chọn nút lệnh tạo mới, phần mềm sẽ mở 1 Form nhập liệu để bạn nhập thông tin khách hàng của mình.



The screenshot shows a software window with a blue header bar containing the menu items: Lệnh, Liên kết, Hệ thống, and Thiết lập. Below the header is a toolbar with icons for search, refresh, save, and attach, with labels 'Làm mới', 'Lưu', and 'Đính kèm' below them. The main area has a breadcrumb trail: E-INVOICE > Danh sách Khách hàng > Khách hàng. The 'Thông tin khách hàng' form is displayed with the following fields:

Mã khách hàng	<input type="text"/>	Người mua hàng	<input type="text"/>
Tên công ty	<input type="text"/>		
Địa chỉ	<input type="text"/>		
Mã số thuế	<input type="text"/>		
Điện thoại	<input type="text"/>		
Email	<input type="text"/>		
Tài khoản ngân hàng	<input type="text"/>		
Chi nhánh	<input type="text"/>		
Hình thức thanh toán	TM/CK		

Đây được xem như thông tin sẽ dùng để bạn xuất hóa đơn cho khách hàng, vì vậy chúng tôi khuyến khích bạn nên nhập chính xác nhất để tránh sai sót thông tin.

Tên Trường Dữ Liệu	Bắt buộc	Cách sử dụng
Mã khách hàng	x	Nhập mã khách hàng (định dạng số hoặc chữ, không sử dụng tiếng việt)
Người mua hàng		Nhập tên người mua hàng
Tên công ty	x	Nhập tên công ty khách hàng
Mã số thuế		Nhập mã số thuế khách hàng
Địa chỉ		Nhập địa chỉ khách hàng của bạn
Số điện thoại		
E-Mail		Nhập Email sử dụng của các khách hàng, phần mềm sẽ tự động gửi hóa đơn khi phát hành vào các email này
Tài khoản ngân hàng		Số tài khoản ngân hàng
Chi nhánh		Tên ngân hàng và chi nhánh
Hình thức thanh toán		Hình thức thanh toán mặc định khi nhập liệu hóa đơn

Cách 2: Tải nhập thông tin khách hàng vào phần mềm

Bước 1: Mở tính năng thông tin khách hàng trên phần mềm sau đó chọn xuất báo cáo ra Excel (nút lệnh 20)

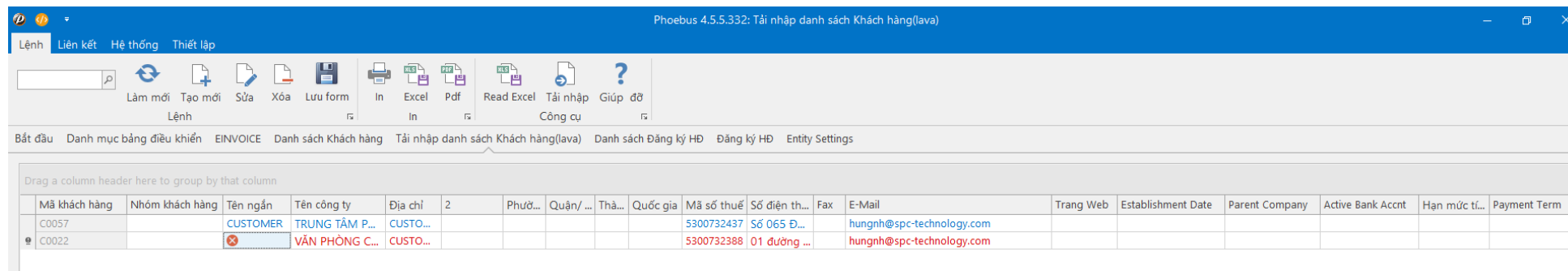
Bước 2: Phần mềm sẽ mở lên 1 File Excel, người dùng nhập thông tin vào bảng tính Excel. Lưu ý các cột Mã doanh nghiệp và tên doanh nghiệp là các cột bắt buộc nhập → save File Excel lại máy tính

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3									
4	THÔNG TIN KHÁCH HÀNG								
5									
7	Mã khách hàng	Mã số thuế	Tên Công Ty	Địa chỉ	Điện thoại	Người mua hàng	Email khách hàng	Số tài khoản	Tại chi nhánh
8									
9									
10									
11									
12									
13									

Bước 3: Quay lại phần mềm chọn nút lệnh Tải nhập (Nút lệnh số 13) → phần mềm mở ra thông báo, người dùng chọn đường dẫn File Excel vừa lưu → chọn Read File để lấy dữ liệu

The screenshot shows the Phoebus 4.5.5.332 software interface. The main window displays a data entry form with fields for 'Mã số yêu cầu', 'Mã số thuế', 'Tên công ty', 'Tên ngân', 'Địa chỉ', and 'E-Mail'. A 'File tải nhập' button is visible in the top right. A 'Select Data Source' dialog box is open, showing options to 'Import from', 'Read File', and 'Read Clipboard'. The 'Read File' button is circled in red, and a red arrow points from the 'Tải nhập' button in the software's toolbar to the dialog box.

Bước 4: Kiểm tra, đối chiếu dữ liệu tải nhập



The screenshot shows the Phoebus 4.5.5.332 software interface. The title bar reads "Phoebus 4.5.5.332: Tải nhập danh sách Khách hàng(lava)". The menu bar includes "Lệnh", "Liên kết", "Hệ thống", and "Thiết lập". The toolbar contains various icons for file operations like "Làm mới", "Tạo mới", "Sửa", "Xóa", "Lưu form", "In", "Excel", "Pdf", "Read Excel", "Tải nhập", and "Giúp đỡ". The main window displays a table with the following data:

Mã khách hàng	Nhóm khách hàng	Tên ngắn	Tên công ty	Địa chỉ	2	Phư...	Quận/ ...	Thà...	Quốc gia	Mã số thuế	Số điện th...	Fax	E-Mail	Trang Web	Establishment Date	Parent Company	Active Bank Acctn	Hạn mức tí...	Payment Term
C0057		CUSTOMER	TRUNG TÂM P...	CUSTO...						5300732437	Số 065 Đ...		hungnh@spc-technology.com						
C0022		✖	VĂN PHÒNG C...	CUSTO...						5300732388	01 đường ...		hungnh@spc-technology.com						

Dòng dữ liệu màu đỏ: sai sót cần điều chỉnh, bổ sung thông tin bắt buộc nhập

Dòng dữ liệu màu xanh: có thể lưu thông tin vào hệ thống

Chọn nút lệnh lưu lại

7. DANH MỤC HÀNG HÓA- DỊCH VỤ

Tính năng này để lưu danh mục hàng hóa dịch vụ bán ra của công ty người dùng. Danh mục này sẽ được liên kết tới form nhập hóa đơn để người dùng chọn khi tạo hóa đơn bán hàng.

Đây được xem như thông tin sẽ dùng để bạn xuất hóa đơn cho khách hàng, vì vậy chúng tôi khuyến khích bạn nên nhập chính xác nhất để tránh sai sót thông tin.

Tên Trường Dữ Liệu	Bắt buộc	Cách sử dụng
Mã hàng hóa/ dịch vụ	x	Nhập mã khách hàng (định dạng số hoặc chữ, không sử dụng tiếng việt)
Nhóm hàng hóa/ dịch vụ	x	Hàng hóa/ dịch vụ được phân theo nhóm nhằm phân tích báo cáo cuối kỳ
Diễn giải		Nhập tên hàng hóa/ dịch vụ, tên này sẽ được nhập vào phần diễn giải của hóa đơn
Chú thích		Diễn giải mở rộng về hàng hóa/dịch vụ
Đơn vị tính		Nhập đơn vị tính của hàng hóa/ dịch vụ
Giá bán		Nhập đơn giá bán

Bạn có thể nhập danh mục này vào một lần và chỉ phải chọn để tự động hiển thị diễn giải hàng hóa dịch vụ trong nội dung hóa đơn mà không cần phải nhập đi nhập lại nhiều lần.

Tuy nhiên danh mục này là không bắt buộc nhập. Bạn vẫn có thể nhập trực tiếp diễn giải hàng hóa dịch vụ ở form hóa đơn.

Cách nhập liệu và sử dụng tính năng tương tự với danh mục khách hàng, bạn có thể mở lại phần **6. DANH MỤC KHÁCH HÀNG** để xem hướng dẫn

8. NHẬP HÓA ĐƠN

Truy cập vào mục **“Tạo hóa đơn”**

Nhập nội dung hóa đơn

Tên Trường Dữ Liệu	Bắt buộc	Diễn giải	Ghi chú
Thông tin hóa đơn			
Số HĐ		Mỗi yêu cầu đăng ký hóa đơn ứng với 1 mã số yêu cầu	* Phần mềm tự động cấp số yêu cầu
Loại hóa đơn		Trường hợp nhập mới sẽ không dùng Trường hợp lập hóa đơn điều chỉnh thì người dùng chọn loại 2, 3 Trường hợp lập hóa đơn thay thế chương trình sẽ tự động chọn loại 4	
Ngày hóa đơn		Ngày nhập hóa đơn (Ngày phát hành hóa đơn)	* Phần mềm mặc định ngày hiện tại
Kỳ kế toán		Ngày đăng ký sử dụng hóa đơn	
Thông tin thuế (VAT)			
Mẫu số		Mẫu số hóa đơn	* Tự cập nhật khi người dùng ký phát hành hóa đơn
Ký hiệu		Ký hiệu hóa đơn	
Số hóa đơn		Số hóa đơn	
Thuế suất		Thuế suất áp dụng cho hàng hóa/dịch vụ	* Người dùng chọn mức thuế suất
Thông tin khách hàng			
Mã Khách hàng		Mã khách hàng người dùng có thể nhập bằng cách: 1/ Chọn từ danh sách khách hàng 2/ Nhập trực tiếp lên phần mềm nhập hóa đơn 3/ Nhập TT KH vào phần mềm sau đó chọn từ danh mục KH	
Tên công ty		Tên doanh nghiệp	* Phần mềm tự cập nhật dựa vào TT KH
Mã số thuế		Mã số thuế của doanh nghiệp	
Tên người mua		Tên người đại diện mua hàng hoặc khách hàng cá nhân	

Địa chỉ		Địa chỉ doanh nghiệp/ người mua	*Phần mềm tự cập nhật khi người dùng kích hoạt hóa đơn để sử dụng bằng nút "Get Authorization Code)
Hình thức thanh toán		Hình thức thanh toán của khách hàng	
Email		Nhập Email nhận hóa đơn của khách hàng	
Thông tin hóa đơn			
Mã HHDV		Chọn mã HHDV từ doanh mục (hoặc để trống)	
Diễn giải	x	Nội dung Hàng hóa Dịch vụ	
Đơn vị		Đơn vị tính	
Số lượng		Số lượng	
Đơn giá		Đơn giá	
Cộng tiền hàng		Tiền hàng	
Thuế suất		Thuế suất	Tự động lấy theo thuế suất ở mục Thông tin thuế GTGT
Tiền thuế GTGT		Tiền thuế	Tự động tính theo thuế suất, chọn để chỉnh lại khi cần thiết

Nếu người dùng không có sẵn một danh sách khách hàng để chọn, thông tin khách hàng trên hóa đơn được truy vấn từ dữ liệu trên mây bao gồm danh mục tất cả các tổ chức, doanh nghiệp Việt Nam được lưu trữ và cập nhật định kỳ. Tên công ty, địa chỉ được điền tự động dựa vào mã số thuế.

Nếu người dùng không có sẵn một danh sách các hàng hóa/ dịch vụ mà bạn cung cấp cho khách hàng, bạn có thể nhập trực tiếp vào hóa đơn các thông tin cần thiết theo đúng hàng hóa, dịch vụ, giá trị mà bạn cung cấp cho khách hàng

Bấm "**Lưu**" để lưu lại. Hóa đơn mới được tạo và bạn sẽ chuyển sang tính năng quản lý hóa đơn để xử lý hóa đơn trên

Lệnh Liên kết Hệ thống Thiết lập cho chức năng

Làm mới Lưu Đính kèm Giúp đỡ

Lệnh Công...

Hóa đơn VAT Hóa đơn bán hàng

Thông tin HĐ

Số HĐ nội bộ 10000000030 Ngày hóa đơn 28/07/2017

Loại HĐ Kỳ kế toán 07/2017

VAT

Quyển KH/PT07 Số sê ri

Số H.Đơn Mức thuế GTGT 10

Khách hàng

Mã KH Tên Khách hàng Cty cổ phần công nghệ San Phú

Mã số thuế 0303430876

Tên người mua

Địa chỉ Tòa nhà Lexington, 67 Mai Chí Thọ, An Phú, 2, Vietnam

Hình thức thanh toán TM/CK

Mã HHVT	Diễn giải	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Mức thuế GTGT	Thuế GTGT
*	Kích vào để thêm bản ghi						
HH0017001	Giấy A4	Ram	10.00	1 800 000.00	18 000 000	10.00	1 800 000
HH0017002	Bút bi	Cây	30.00	12 000.00	360 000	10.00	36 000

Ghi chú

Thành tiền	18 360 000
Thuế GTGT	1 836 000
Tổng cộng	20 196 000

9. QUY TRÌNH XỬ LÝ HÓA ĐƠN

9.1 Cài đặt và ký chữ ký số

- Một hóa đơn điện tử hoàn thành khi có xác nhận của chữ ký số.
- Trước khi có thể phát hành được hóa đơn điện tử người dùng cần thực hiện cài đặt chữ ký số vào máy tính. Chữ ký số có thể dùng chung chữ ký mà doanh nghiệp dùng để nộp kê khai thuế điện tử.

9.2 Phát hành hóa đơn

- **Bước 1:** Truy cập vào **“Danh sách hóa đơn”** tại màn hình chính, tại đây liệt kê tổng hợp tình hình sử dụng hóa đơn của các tháng.

Bạn có thể sử dụng bộ nút lệnh Period (nút lệnh số 23) để di chuyển từ kỳ này sang kỳ khác để xem dữ liệu hóa đơn của bạn

Các thông tin được thể hiện trên màn hình gồm:

Tên Trường Dữ Liệu	Cách sử dụng
Số hóa đơn từ	Thể hiện số hóa đơn đầu tiên xuất trong kỳ
Số hóa đơn tới	Thể hiện số hóa đơn lớn nhất trong kỳ
Đợi gửi	Số lượng hoá đơn đã lập nhưng đợi ký phát hành
Xuất	Số lượng hóa đơn đã phát hành
Hủy	Số lượng hóa đơn đã hủy hoặc hủy để lập hóa đơn thay thế
Tổng cộng	Tổng tiền đã lập hóa đơn
Tổng thuế VAT	Tổng tiền thuế đã lập hóa đơn

Phoebus 4.5.5.332: Danh mục hóa đơn trong 2018

Lệnh Liên kết Hệ thống Thiết lập

Làm mới Previous Lựa chọn Next Giúp đỡ
Lệnh Công cụ

Bắt đầu EINVOICE Danh mục hóa đơn trong 2018

Kỳ kế toán

<input type="checkbox"/> Số HĐ từ	Số HĐ tới	Đời gửi	Xuất	Hủy	Tổng cộng	Tổng thuế VAT
▼ Kỳ kế toán: 01/2018-						
<input type="checkbox"/> 10000000001	10000000004		-	4	-	180.352.560 18.035.256

- **Bước 2:** Double click chọn tháng có hóa đơn muốn phát hành để mở ra danh mục tất cả các hóa đơn đã tạo

Phoebus_System 4.5.5.332:Danh mục hóa đơn trong 12/2017

Lệnh Liên kết Hệ thống Thiết lập

Làm mới Previous Lựa chọn Next Tạo mới Lấy số HĐ Ký hóa đơn Chuyển đổi HĐ Hủy HĐ thay thế In Xem qua Bảng trọng tâm Trộn thư Giúp đỡ
Lệnh Công cụ

Bắt đầu EINVOICE Danh mục hóa đơn trong 2018 Danh mục hóa đơn trong 12/2017 (lava)

ⓧ Nhập chuỗi để tìm... Tìm Xóa

Tình trạng

<input type="checkbox"/> Số H.Đơn nội bộ	Quyển	Ký hiệu	Số HĐ	Ngày hóa đơn	Tên công ty	Mã số thuế	Cộng tiền hàng	Tiền thuế GTGT	Tổng cộng tiền thanh toán	Thay thế số hóa đơn	Đã chuyển đổi
▼ Tình trạng: Issued											
<input type="checkbox"/> AR1712-001	01GTKT0/001	PD/17E	0000019	01/12/2017	Công ty TNHH ABC		4.134.123.630	413.412.363	4.547.535.993		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> AR1712-002	01GTKT0/001	PD/17E	0000020	01/12/2017	Công ty TNHH ABC		9.867.965.234	986.796.523,4	10.854.761.757,4		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> AR1712-003	01GTKT0/001	PD/17E	0000021	01/12/2017	Công ty TNHH ABC		944.550.000	94.455.000	1.039.005.000		<input type="checkbox"/>
▼ Tình trạng: Proforma											
<input type="checkbox"/> AR1712-004				01/12/2017	Công ty TNHH ABC	4500617743	9.062.045.682	906.204.568,2	9.968.250.250,2		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> AR1712-005				01/12/2017	Công ty TNHH ABC	5200879348	190.606.500	19.060.650	209.667.150		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> AR1712-006				01/12/2017	Công ty TNHH ABC	2802483147	7.694.507.473	769.450.747,3	8.463.958.220,3		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> AR1712-007				01/12/2017	Công ty TNHH ABC	2802483147	246.622.819	24.662.281,9	271.285.100,9		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> AR1712-008				01/12/2017	Công ty TNHH ABC		603.750.000	60.375.000	664.125.000		<input type="checkbox"/>

- Hóa đơn có thể có một trong các trạng thái sau:

Trạng thái	Mô tả
Proforma	Chưa phát hành
Issued	Đã phát hành
Adjusted	Điều chỉnh

Cancelled	Đã hủy
Replaced	Thay thế
NoInvoice	Không có hóa đơn
Sign	Hóa đơn đã lập chờ ký

Thao tác thực hiện:

- **Bước 1:** Tick chọn hóa đơn đang có tình trạng là "PROFORMA", người dùng có thể chọn 1 hoặc nhiều hóa đơn để ký 1 lúc
- **Bước 2:** Nhấn nút "Phát hành"
- **Bước 3:** Chọn chữ ký số
 - * Chữ ký số màu đen là chữ ký số hợp lệ và sử dụng được
 - * Chữ ký số màu cam là chữ ký số không hợp lệ, người dùng không chọn chữ ký số này để phát hành hóa đơn
 - * Phần mềm ký hóa đơn sẽ yêu cầu nhập mật khẩu chữ ký số trong mỗi lần phát hành
- **Bước 4:** Kết quả nhận được sau khi ký hóa đơn
 - ✓ Phần mềm sẽ cập nhật thông tin *Ký hiệu mẫu hóa đơn, Ký hiệu hóa đơn, số hóa đơn*
 - ✓ Phần mềm sẽ chuyển sang trạng thái hóa đơn là **Issued- Đã phát hành**
 - ✓ Phần mềm sẽ mở hóa đơn dưới dạng file pdf sau khi ký (trường hợp ký 1 hóa đơn)
 - ✓ Phần mềm sẽ mở Folder lưu hóa đơn C:\User\[Username]\Document\Lava\backup để bạn xem file hóa đơn pdf (trường hợp ký nhiều hóa đơn)
 - ✓ Phần mềm sẽ tự động đồng bộ dữ liệu xuất hóa đơn lên hệ thống Data lưu trữ của nhà cung cấp

Lưu ý: Trên nguyên tắc, nhà cung cấp sẽ bảo mật toàn bộ dữ liệu hóa đơn và lưu trữ đảm bảo dữ liệu hóa đơn được an toàn, bất cứ khi nào bạn cũng có thể truy xuất hóa đơn qua hệ thống website của nhà cung cấp. Bạn có thể tùy chọn lưu lại những hóa đơn dưới dạng pdf thêm 1 bản sao trên máy tính để phục vụ cho mục đích đối chiếu kế toán

Phoebus_System 4.5.5.332: Danh mục hóa đơn trong 2017/12

Lệnh Liên kết Hệ thống Thiết lập

Làm mới Previous Lựa chọn Next Tạo mới Lấy số HĐ Ký hóa đơn Chuyển đổi HĐ Hủy HD thay thế In Xem qua Bảng trọng tâm Trộn thư Giúp đỡ

Start Dashboard List EINVOICE Danh mục hóa đơn trong 2018 Danh mục hóa đơn trong 2017/12 (lava)

Enter text to search... Tìm Xóa

Tình trạng

Số H.Đơn	Quyển	Ký hiệu	Số HĐ	Ngày hóa đơn	Tên công ty	Mã số thuế	Cộng tiền hàng	Tiền thuế GTGT	Tổng cộng tiền thanh toán	Thay thế số hóa đơn	Đã chuyển đổi
Tình trạng: Issued											
<input type="checkbox"/>	AR1712-001	01GTKT0/001	PD/17E	000019	01/12/2017		4.134.123.630	413.412.363	4.547.535.993		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AR1712-002	01GTKT0/001	PD/17E	000020	01/12/2017		9.867.965.234	986.796.523,4	10.854.761.757,4		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AR1712-003	01GTKT0/001	PD/17E	000002	01/12/2017		944.550.000	94.455.000	1.039.005.000		<input type="checkbox"/>
Tình trạng: Proforma											
<input checked="" type="checkbox"/>	AR1712-004			01/12/2017			9.062.045.682	906.204.568,2	9.968.250.250,2		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AR1712-005			01/12/2017			190.606.500	19.060.650	209.667.150		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AR1712-006			01/12/2017			7.694.507.473	769.450.747,3	8.463.958.220,3		<input type="checkbox"/>

Please select one digital certificate from the list

Nhập chuỗi để tìm... Tìm Xóa

Nhà cung cấp: NEWTEL-CA

Tên doanh nghiệp: 0303430876, CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ SAN PHÚ

CA2: 0311063115, Công Ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ ô Tô

[X] [Nhà cung cấp] In ('CA2', 'NEWTEL-CA') Edit Filter

Refresh OK Cancel

AR1712-006 [.]

User NHH working@LVA/A,server:118.69.187.103/E-INVOICE 2018/01

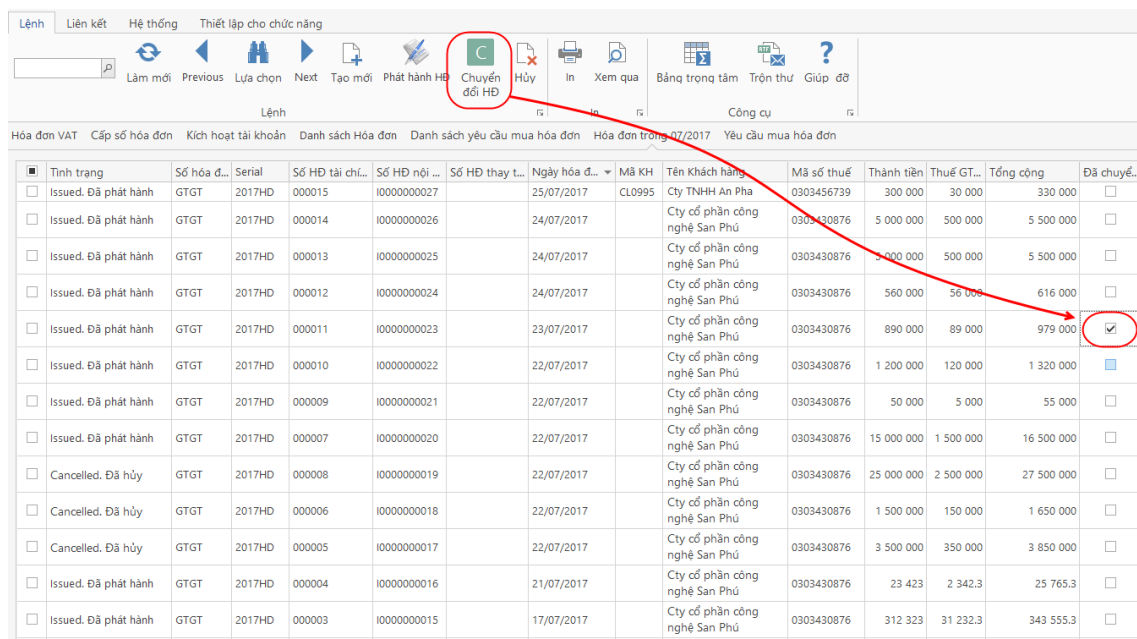
9.3 Chuyển đổi hóa đơn

Trong trường hợp cần hóa đơn giấy với mục đích xuất trình trong quá trình vận chuyển hàng hóa, bạn có thể thực hiện chuyển đổi hóa đơn bằng cách:

- Tick chọn dòng hóa đơn muốn chuyển đổi
- Nhấn nút **"Chuyển đổi HĐ"**
- In bản in xuất hiện trên màn hình -> thực hiện ký tên đóng dấu như hóa đơn giấy thông thường.

***Lưu ý:** Hóa đơn chuyển đổi từ hóa đơn điện tử sang hóa đơn giấy cơ bản là một hình thức thể hiện của hóa đơn điện tử để đảm bảo tính pháp lý của hóa đơn điện tử đang được lưu trên hệ thống máy tính của người bán, người mua và nhà cung cấp hóa đơn điện tử.

Hóa đơn được chuyển đổi từ hóa đơn điện tử sang hóa đơn giấy có nội dung và hình thức tương tự hóa đơn điện tử nhưng được phân biệt bằng dòng chữ: "Hóa đơn chuyển đổi từ hóa đơn giấy".

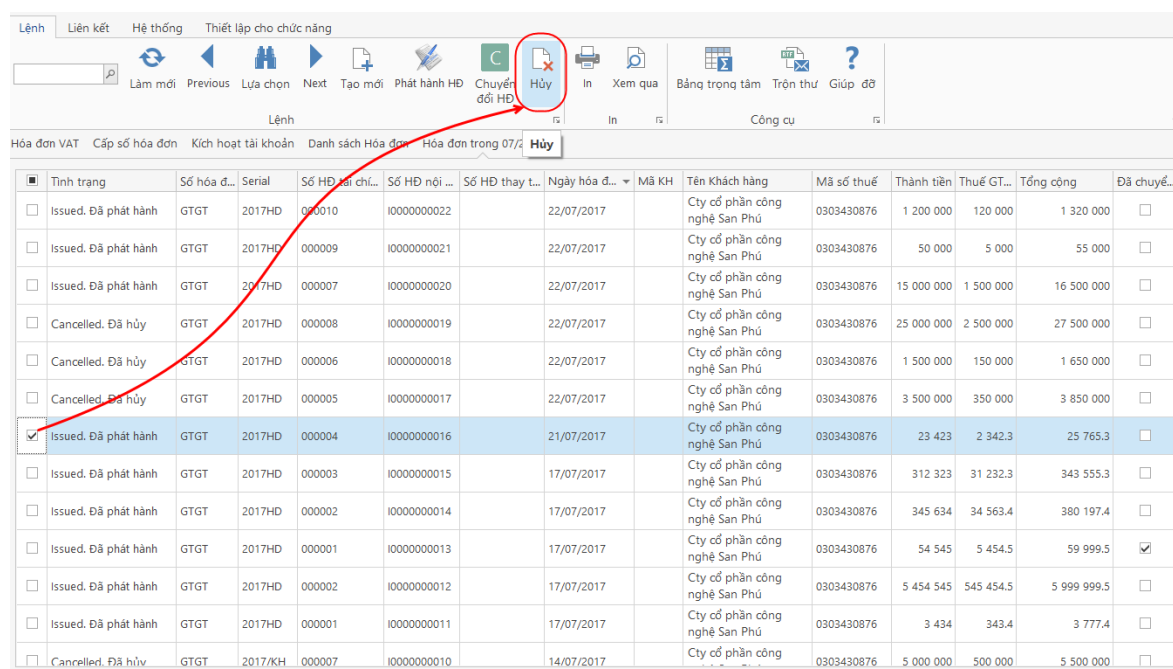


Tình trạng	Số hóa đ...	Serial	Số HĐ tài chí...	Số HĐ nội...	Số HĐ thay t...	Ngày hóa đ...	Mã KH	Tên Khách hàng	Mã số thuế	Thành tiền	Thuế GT...	Tổng cộng	Đã chuyển...
<input type="checkbox"/>	Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000015	10000000027	25/07/2017	CL0995	Cty TNHH An Pha	0303456739	300 000	30 000	330 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000014	10000000026	24/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	5 000 000	500 000	5 500 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000013	10000000025	24/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	5 000 000	500 000	5 500 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000012	10000000024	24/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	560 000	56 000	616 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000011	10000000023	23/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	890 000	89 000	979 000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000010	10000000022	22/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	1 200 000	120 000	1 320 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000009	10000000021	22/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	50 000	5 000	55 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000007	10000000020	22/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	15 000 000	1 500 000	16 500 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cancelled. Đã hủy	GTGT	2017HD	000008	10000000019	22/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	25 000 000	2 500 000	27 500 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cancelled. Đã hủy	GTGT	2017HD	000006	10000000018	22/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	1 500 000	150 000	1 650 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cancelled. Đã hủy	GTGT	2017HD	000005	10000000017	22/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	3 500 000	350 000	3 850 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000004	10000000016	21/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	23 423	2 342.3	25 765.3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000003	10000000015	17/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	312 323	31 232.3	343 555.3	<input type="checkbox"/>

Sau khi chuyển đổi, trong chương trình dòng hóa đơn tương ứng sẽ được đánh dấu tick cho biết hóa đơn đã chuyển đổi và không thể chuyển đổi nữa.

9.4 Hủy hóa đơn

- Tick chọn hóa đơn muốn hủy
- Nhấn nút "Hủy"
- Hóa đơn sau khi hủy sẽ chuyển trạng thái sang **Cancelled- Đã hủy**
- Chú ý: Không thể hủy hóa đơn chưa phát hành; không thể hủy hóa đơn đã hủy trước đó.
- Hóa đơn đã hủy trên hệ thống phần mềm vẫn cần phải lập biên bản hủy hóa đơn với khách hàng



The screenshot shows the Digita software interface. In the top toolbar, the 'Hủy' (Cancel) button is highlighted with a red circle. Below the toolbar, a table displays a list of invoices. The table has columns for 'Tình trạng' (Status), 'Số hóa đ...' (Invoice No.), 'Serial', 'Số HD phát hành...' (Invoice Issue No.), 'Số HD nội...' (Invoice Internal No.), 'Số HD thay t...' (Invoice Replacement No.), 'Ngày hóa đ...' (Invoice Date), 'Mã KH' (Customer Code), 'Tên Khách hàng' (Customer Name), 'Mã số thuế' (Tax Code), 'Thành tiền' (Amount), 'Thuế GT...' (VAT), 'Tổng cộng' (Total), and 'Đã chuyển...' (Converted). The 'Hủy' column is highlighted in blue, and the 'Đã chuyển...' column has a checked box for the invoice with issue number 000004.

Tình trạng	Số hóa đ...	Serial	Số HD phát hành...	Số HD nội ...	Số HD thay t...	Ngày hóa đ...	Mã KH	Tên Khách hàng	Mã số thuế	Thành tiền	Thuế GT...	Tổng cộng	Đã chuyển...
<input type="checkbox"/> Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000010	10000000022		22/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	1 200 000	120 000	1 320 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000009	10000000021		22/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	50 000	5 000	55 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000007	10000000020		22/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	15 000 000	1 500 000	16 500 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cancelled. Đã hủy	GTGT	2017HD	000008	10000000019		22/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	25 000 000	2 500 000	27 500 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cancelled. Đã hủy	GTGT	2017HD	000006	10000000018		22/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	1 500 000	150 000	1 650 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cancelled. Đã hủy	GTGT	2017HD	000005	10000000017		22/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	3 500 000	350 000	3 850 000	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000004	10000000016		21/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	23 423	2 342.3	25 765.3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000003	10000000015		17/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	312 323	31 232.3	343 555.3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000002	10000000014		17/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	345 634	34 563.4	380 197.4	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000001	10000000013		17/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	54 545	5 454.5	59 999.5	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000002	10000000012		17/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	5 454 545	545 454.5	5 999 999.5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Issued. Đã phát hành	GTGT	2017HD	000001	10000000011		17/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	3 434	343.4	3 777.4	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cancelled. Đã hủy	GTGT	2017/KH	000007	10000000010		14/07/2017		Cty cổ phần công nghệ San Phú	0303430876	5 000 000	500 000	5 500 000	<input type="checkbox"/>

Ở màn hình danh sách hóa đơn, click chuột phải vào file hóa đơn đã hủy để chạy mẫu Biên bản hủy hóa đơn:

Tình trạng ▲							
<input type="checkbox"/>	Số chứng từ	Ngày chứng từ	Mẫu số	Ký hiệu	Số hóa ▲	Ngày hóa đơn	Mã khách hàng
▶ <input type="checkbox"/> Tình trạng: Cancelled							
◀ <input checked="" type="checkbox"/> Tình trạng: Issued							
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00048	2018-07-05	01GKT0/001	UB/18E	0000001	2018-07-05	KH1840174
<input checked="" type="checkbox"/>	DMBH1807-00074	2018-07-05	01GKT0/001	UB/18E	0000002	2018-07-05	KH1840174
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			UB/18E	0000016	2018-07-05	KH1790032
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			UB/18E	0000020	2018-07-06	KH1870015
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			UB/18E	0000021	2018-07-06	KH1870015
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			UB/18E	0000022	2018-07-06	KH1840005
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			UB/18E	0000024	2018-07-06	KH1711007
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			UB/18E	0000025	2018-07-06	KH1870019
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			UB/18E	0000026	2018-07-06	KH1840005
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			UB/18E	0000027	2018-07-06	KH1790121
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			UB/18E	0000048	2018-07-07	KH1840005

9.5 Hóa đơn thay thế

- Trong trường hợp hóa đơn đã phát hành nhưng bị sai, cần hủy hóa đơn cũ và thay thế bằng một hóa đơn mới với những thông tin hóa đơn được điều chỉnh lại; khi đó, người dùng chọn tính năng hóa đơn thay thế.
- Chú ý: Không thể hủy hóa đơn chưa phát hành; không thể hủy hóa đơn đã hủy trước đó.
- Hóa đơn đã thay thế trên hệ thống phần mềm vẫn cần phải lập biên bản thu hồi hóa đơn cũ với khách hàng
- Sử dụng tính năng này sẽ cùng lúc thực hiện 3 thao tác:
 - + Tạo một hóa đơn mới để điều chỉnh thông tin và thay thế hóa đơn đã chọn.
 - + Đánh dấu hóa đơn mới là hóa đơn thay thế cho hóa đơn cũ và hủy hóa đơn cũ
 - + Đánh dấu sự liên kết giữa hai số hóa đơn hóa đơn cần thay thế với hóa đơn mới

Trình tự thao tác thực hiện tại danh sách hóa đơn:

- **Bước 1:** Chọn hóa đơn → click biểu tượng thay thế hóa đơn.

The screenshot shows the DIGITA software interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Liên kết', 'Hệ thống', and 'Thiết lập cho chức năng'. Below the menu is a toolbar with various icons, including 'Làm mới', 'Previous', 'Lựa chọn', 'Next', 'Tạo mới', 'Phát hành HĐ', 'Chuyển đổi HĐ', 'Hủy', 'HĐ thay thế', 'In', 'Xem qua', 'Bảng trọng tâm', 'Trộn thư', and 'Giúp đỡ'. The 'HĐ thay thế' icon is highlighted with a red dashed arrow. Below the toolbar is a table of invoices. The table has columns for 'Tình trạng', 'Số hóa đơn t...', 'Serial', 'Số HĐ tài chính', 'Số HĐ nội bộ', 'Số HĐ thay thế', 'Ngày hóa đơn', 'Mức thuế...', 'Mã KH', 'Tên Khách hàng', 'Mã số thuế', 'Thành tiền', 'Thuế GTGT', 'Tổng cộng', and 'Đã chuyển đổi'. The first row is highlighted in red, and the 'Tình trạng' column contains the text 'Issued. Đã phát hành'. Below the table, a dialog box titled ': Information :.' is open, displaying the message 'Xin xác nhận bạn muốn Thay thế '1' mẫu tin Hóa đơn được chọn.' and 'OK' and 'Cancel' buttons. A red dashed arrow points from the 'HĐ thay thế' icon in the toolbar to the 'OK' button in the dialog box.

Tình trạng	Số hóa đơn t...	Serial	Số HĐ tài chính	Số HĐ nội bộ	Số HĐ thay thế	Ngày hóa đơn	Mức thuế...	Mã KH	Tên Khách hàng	Mã số thuế	Thành tiền	Thuế GTGT	Tổng cộng	Đã chuyển đổi
Issued. Đã phát hành	KH/PT07			I0000000001		03/08/2017		CUS00001	Công Ty CP CN San Phú	0303430876	20 000 000	2 000 000	22 000 000	<input type="checkbox"/>

- **Bước 2:** Thay đổi thông tin tạo thành 1 hóa đơn mới thay thế hóa đơn cũ, thao tác tương tự lập một hóa đơn mới nhưng chỉ cần thay thế những chỗ thông tin bị sai → **Lưu lại**

VietTak 4.5.5.216: Hóa đơn bán hàng(_replace)

Lệnh Liên kết Hệ thống Thiết lập cho chức năng

Làm mới Lưu Đính kèm Giúp đỡ

Hóa đơn VAT Danh sách Hóa đơn Hóa đơn trong 08/2017 Thông tin công ty Hóa đơn bán hàng(_replace)

Thông tin HĐ: Số H.Đơn nội bộ: ? Ngày hóa đơn: 03/08/2017 Loại HĐ: 4... Kỳ kế toán: 08/2017

VAT: Quyền: Số sê ri: Số H.Đơn: Mức thuế GTGT:

Khách hàng: Mã KH: CUS00001 Tên đối tác: Công Ty CP CN San Phú Mã số thuế: 0303430876 Tên bên mua: Nguyen Huy Hung Địa chỉ: 67 Mai Chí Thọ, Phường An Phú, Quận 2, Tp. Hồ Chí Minh Hình thức thanh toán: CK/TM

Mã HHVT	Diễn giải	Đơn vị	Số lượng	Giá	giá trị NET	Mức thuế GTGT	Thuế GTGT
* 0001	Phoebus ERP	User	1.00	20 000 000.00	20 000 000	10.00	2 000 000

- **Bước 3:** Sau khi thực hiện xong, tại danh sách hóa đơn sẽ xuất hiện thêm 1 hóa đơn thay thế (Tình trạng: Proforma. Chưa phát hành) và hóa đơn cũ được phần mềm tự động cập nhật (trạng thái là Cancel. Đã hủy).

Lava 4.5.5.216:Hóa đơn trong 08/2017

Lệnh Liên kết Hệ thống Thiết lập cho chức năng

Làm mới Previous Lựa chọn Next Tạo mới Phát hành HĐ Chuyển đổi HĐ Hủy HĐ thay thế In Xem qua Bảng trọng tâm Trộn thư Giúp đỡ








Hóa đơn VAT Danh sách Hóa đơn Hóa đơn trong 08/2017 Thông tin công ty

Tình trạng	Số hóa đơn t...	Serial	Số HĐ tài chính	Số HĐ nội bộ	Số HĐ thay thế	Ngày hóa đơn	Mức thuế...	Mã KH	Tên Khách hàng	Mã số thuế	Thành tiền	Thuế GTGT	Tổng cộng	Đã chuyển đổi
<input checked="" type="checkbox"/> Proforma. Chưa phát hành				10000000002	10000000001	03/08/2017		CUS00001	Công Ty CP CN San Phú	0303430876	4 000 000	400 000	4 400 000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cancelled. Đã hủy	KH/PT07			10000000001	10000000002	03/08/2017		CUS00001	Công Ty CP CN San Phú	0303430876	20 000 000	2 000 000	22 000 000	<input type="checkbox"/>

*Lưu ý: Hóa đơn vừa tạo thay thế là hóa đơn chưa phát hành, người dùng phải ký và phát hành lại hóa đơn này.

- **Bước 4:** Xuất biên bản thu hồi hóa đơn. Tại màn hình danh sách hóa đơn, click chuột phải vào file hóa đơn đã hủy để chạy mẫu Biên bản thu hồi hóa đơn, chỉnh sửa bổ sung thông tin cần thiết và tiến hành gửi cho khách hàng.

Tinh trạng ▲							
<input type="checkbox"/>	Số chứng từ	Ngày chứng từ	Mẫu số	Ký hiệu	Số hóa ▲	Ngày hóa đơn	Mã khách hàng
▶ <input type="checkbox"/> Tinh trạng: Cancelled							
▲ <input checked="" type="checkbox"/> Tinh trạng: Issued							
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00048	2018-07-05	01GTKT0/001	UB/18E	0000001	2018-07-05	KH1840174
<input checked="" type="checkbox"/>	DMBH1807-00074	2018-07-05	01GTKT0/001	UB/18E	0000002	2018-07-05	KH1840174
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			/18E	0000016	2018-07-05	KH1790032
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			/18E	0000020	2018-07-06	KH1870015
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			/18E	0000021	2018-07-06	KH1870015
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			/18E	0000022	2018-07-06	KH1840005
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			/18E	0000024	2018-07-06	KH1711007
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			/18E	0000025	2018-07-06	KH1870019
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			/18E	0000026	2018-07-06	KH1840005
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			/18E	0000027	2018-07-06	KH1790121
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074			/18E	0000048	2018-07-07	KH1840005

-  Tạo email
-  Biên bản điều chỉnh hóa đơn
-  Biên bản thu hồi hóa đơn
-  Biên bản hủy hóa đơn
-  Xóa định dạng
-  In
-  Lưu ra tệp ngoài

10. GỬI EMAIL

Hóa đơn sau khi phát hành có thể tạo email và gửi cho khách hàng

Bước 1: Vào Danh mục hóa đơn, Click chuột phải vào hóa đơn đã phát hành và chọn **"Tạo email"**

Tinh trạng							
<input type="checkbox"/>	Số chứng từ	Ngày chứng từ	Mẫu số	Ký hiệu	Số hóa	Ngày hóa đơn	Mã khách hàng
▶ <input type="checkbox"/> Tinh trạng: Cancelled							
▶ <input checked="" type="checkbox"/> Tinh trạng: Issued							
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00048	2018-07-05	01GTKT0/001	UB/18E	0000001	2018-07-05	KH1840174
<input checked="" type="checkbox"/>	DMBH1807-00074	2018-07-05	01GTKT0/001	UB/18E	0000002	2018-07-05	KH1840174
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074	2018-07-05	01GTKT0/001	UB/18E	0000016	2018-07-05	KH1790032
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074	2018-07-05	01GTKT0/001	UB/18E	0000020	2018-07-06	KH1870015
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074	2018-07-05	01GTKT0/001	UB/18E	0000021	2018-07-06	KH1870015
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074	2018-07-05	01GTKT0/001	UB/18E	0000022	2018-07-06	KH1840005
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074	2018-07-05	01GTKT0/001	UB/18E	0000024	2018-07-06	KH1711007
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074	2018-07-05	01GTKT0/001	UB/18E	0000025	2018-07-06	KH1870019
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074	2018-07-05	01GTKT0/001	UB/18E	0000026	2018-07-06	KH1840005
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074	2018-07-05	01GTKT0/001	UB/18E	0000027	2018-07-06	KH1790121
<input type="checkbox"/>	DMBH1807-00074	2018-07-05	01GTKT0/001	UB/18E	0000048	2018-07-07	KH1840005

Chương trình sẽ tạo email đến hộp thư Outbox và thể hiện thông báo ở góc dưới bên trái màn hình



Bước 2: Sau khi chương trình tạo email đến Outbox, sang chức năng “Gửi email” để vào hộp thư Outbox để xem lại và gửi cho khách hàng



Bước 3: Ở màn hình Danh sách các email, click đúp vào email để xem lại nội dung, Tick chọn email và nhấn “**Send selected**” để gửi email

The screenshot shows the software interface for sending emails. The top bar is blue and contains the text "Lava 4.5.5.400: Danh sách Email gửi đi". Below this is a menu bar with "Lệnh", "Liên kết", "Hệ thống", and "Thiết lập". The "Lệnh" menu is open, showing various icons. The "Send Selected" icon, which is a blue envelope with a green checkmark, is highlighted with a red box. Other icons include "Làm mới", "Phê duyệt", "Tạo mới", "Sửa", "Xem", "Xóa", "Sao", "In", "Xem qua", "Bảng trọng tâm", "Trộn thư", "Tải nhập", and "Tải xuất". Below the menu bar is a search bar with the text "Nhập chuỗi để tìm..." and buttons for "Tìm" and "Xóa". The main area displays a table with the following data:

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã số	Người nhận	Diễn giải	Ngày gửi	Tình trạng
<input checked="" type="checkbox"/>	6		HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ SỐ 0000020	2018-07-06 11:19:03	Sent

Email được gửi thành công sẽ có tình trạng Sent và thể hiện thời gian gửi.

11. CÁC BÁO CÁO

- Báo cáo Bảng kê hàng hóa dịch vụ Bán ra (Mẫu 01-1/GTGT)
- Báo cáo Tình hình sử dụng hóa đơn (Mẫu BC26/AC)
- Báo cáo Chi tiết tình trạng hóa đơn
- Báo cáo Bảng kê hóa đơn
- Báo cáo Doanh thu theo tháng
- Báo cáo Doanh thu theo khách hàng
- Chức năng Pivot phân tích doanh thu

